

つなぐれ！市民活動フェスタ～合同交流会 2026～要項

1) つなぐれ！市民活動フェスタ～合同交流会～とは

市境を超え、市民活動団体、個人、企業、行政、市民がお互いの活動内容を知り、交流を図ることで効果的にマッチング（協働・連携）をうみだす場にしたいと考えています。

団体の「できること」「求めること」を相互理解することを重視し、「仲間づくりの場」にしたいと考えています。

2) 開催日時：2026 年 12 月 13 日（日）10:00～14:30

※10:00 より開会式を行いますので、9:55 までに受付を済ませてください。

3) 会場：安城市民交流センターホール（2F） JR 安城駅より徒歩 10 分

4) 駐車場：当日、安城市民交流センターにお車で越しの方は、第 4 駐車場をご利用ください。

事前に許可証をご用意いたしますので、事前に各センタースタッフに台数の申請をお願いいたします。※正面、第 2、第 3 駐車場は、一般利用者用になります。

なお身体障がい者専用駐車場は、正面第 1 駐車場に用意します。

（荷物の搬入がある方は、施設正面第 1 駐車場に一時停車することは可能です。）



5) 募集案内

①ブース出展 募集数：各地域(安城、刈谷、碧南、西尾、大府)から 7 団体ほど(計 35 団体程度)

・ P R パネル展示、作品展示、ちらし配布等。 ※無料配布は行えますが、物販は行えません。

②ステージ発表（10:30～11:50）予定

・ 団体活動 PR、パフォーマンス、等の活動発表。

・ 発表時間はステージ発表希望の団体数や内容によって変わります。

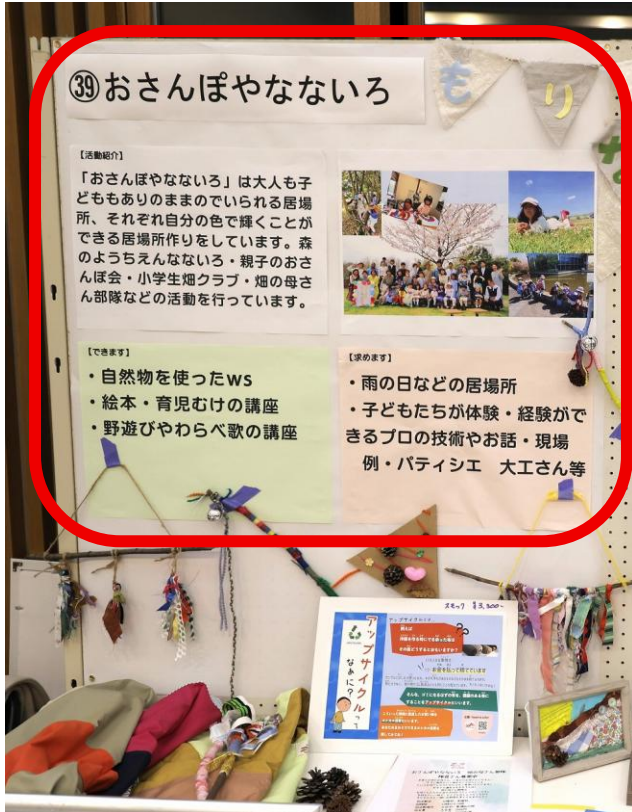
※ステージ上で、CD 音源等は流せますが、楽器演奏を希望する団体については、

一度スタッフまでご相談下さい。※打楽器やアンプの使用は NG です。

つなぐれ！市民活動フェスタ～合同交流会 2026～要項

6) PR パネル

参加団体の記入イメージ(実際のサイズとは異なります)



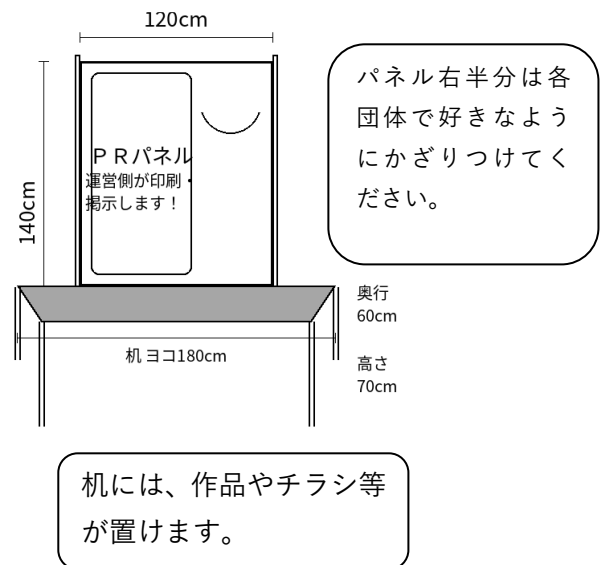
A ブース番号 団体名	
B 活動紹介	C 活動内容がわかる写真やチラシ
D できます	E 求めます

- ・「団体名 (A)」「活動紹介 (B)」「活動内容がわかる写真やチラシ (C)」「できます (D)」「求めます (E)」が書かれたパネルを、全団体統一のレイアウトで作成し展示します。
 - ・パネルの中身は、団体で原案を考えていただき、その後担当スタッフと一緒にまとめます。
 - ・「PR パネル」の作成・印刷は 11 月中旬までに運営スタッフが行います。
 - ・完成した「PR パネル」は交流会前日に運営スタッフが会場に持っていき貼り付けます。
 - ・交流会終了後は各団体で持ち帰り、団体活動の紹介にご利用ください。
- ※原案の提出については、後日改めて運営スタッフから、アナウンスさせていただきます。

つなぐれ！市民活動フェスタ～合同交流会 2026～要項

7) ブースレイアウト

ブース(イメージ)



- ・各団体に展示用パネルを1枚用意します。(タテ140cm×ヨコ120cm)。
- ・基本はパネル1つ、長机1本、椅子2脚です(最大3脚までとします)。
※会場内スペースが限られております。他の団体様の迷惑にならない様ご配慮下さい。
- ・パネルの前に長机を並べます。机の上には、作品やチラシ等を置くことができます。
- ・電源が必要な団体は、事前にお知らせください。
- ・ブースの場所は、運営側で決めさせていただきます。

8) 当日配布物 交流会当日各ブースに、下記の②～④が入った袋を団体人数分まとめて置いておきます。

- ② お茶
- ②名札フォルダー
- ③名刺(事前に希望した方)
- ④アンケート用紙
- ⑤出展団体一覧(小冊子)

4 肢体不自由児(者) 父母の会いろは ハンディキャップをお持ちの方とその家族を取り巻く環境をより良くしていくために、相談や音楽活動、こらび庵でワンデイシェフ活動をしています。	
【できます】 ・慰問音楽活動(ギターとピアノ演奏) ・障がいや病気についての座談会・情報交換・交流 ・障がいや病気についての電話相談 ・貸し切り、イベントランチ提供(要相談) ・パンの出張販売	【求めます】 ・障がいや病気で孤立している人がいたら当団体のことを伝えてください ・災害時支援活動をしている団体とつながりたい ・障がい者支援活動をしている団体とつながりたい

小冊子(イメージ)

- ・受付で、来場者全員(出展団体含)に「出展団体一覧」をお渡しします。
交流会当日はもちろん、交流会後でも振り返り用などにご活用ください。
- ・交流会終了後に、名札、アンケート用紙を受付時の袋に入れて返却お願いいたします。

つなぐ！市民活動フェスタ～合同交流会 2026～要項

9) 前日・当日の流れスケジュール

① 12月12日（土）交流会前日午後

13:00	会場設営	運営スタッフ、ボランティアで設営を行う予定です。 ご協力いただける方は、スタッフまでお知らせください。 詳細をご連絡させていただきます。 日時： 13日（土）13:00～16:00 （一部の時間でも構いません） 内容：パネル、机設営 会場レイアウト、飾り付け、等
15:00 ～18:00	各ブース準備	「PRパネル」以外の自ブースの飾り付け。 ※当日9:00～9:55もブースの飾り付け時間です。 注)壁等、指定された場所以外の飾り付けは、禁止させていただきます。
15:00 ～18:00	ステージ リハーサル	(希望団体のみ)

② 12月13日（日）交流会当日

9:00 ～9:50	団体受付	会場入り口に受付カウンターを設置します。 ※配布物（名刺など）は各ブースの長机上に置いてあります。
9:00 ～9:50	各ブース準備	ブース飾りつけ、ステージ発表の打合せ等を行って下さい。
9:55	全員集合	会場内（ステージ付近）にお集りください。
10:00 ～10:30	開会式 全体意志統一講話	ステージ前にて 開会あいさつ 被災地支援活動についての講話
10:30 ～11:50	ステージ発表	ステージ上にて(演目時間はエントリー数によって変動します。)

つながれ！市民活動フェスタ～合同交流会 2026～要項

12:00～	昼食タイム	事前に注文された団体には、予約分の昼食をお渡しします
13:00～	マッチングタイム	名刺交換、フリータイム（団体同士での交流時間）
14:00～	閉会式 全体写真撮影	閉会挨拶、記念撮影など
14:30～	片付け	各自ブースの片付けが終わり、手が空いた方から会場全体片付けのご協力をお願いします。 (椅子・机・パネル等の片付け、会場内掃除機をかける等)

10) 特典（事前申込制です）

①【名刺】 申込締切 11月1日（日）

- ・交流会で使用する名刺を参加者1名につき10枚を無料で作成します。
- ・10枚以上をご希望の方は10枚(1シート)100円に対応します。(追加分は、当日徴収いたします)
- ・名刺デザインを右下のQRコード先のデザインからお選び、11月1日（日）までにご連絡ください。
名刺作成を希望されても、デザインの連絡がない場合こちらで決めさせていただきます。
- ・名刺のデザインについてアレンジをご希望の方は相談に応じます。ただし、複雑なデザインには対応いたしかねます。
- ・作成した名刺は交流会当日にお渡しします。(追加料金分がある方は、当日受付でお支払い下さい)



名刺のデザインはコチラ

②【昼食の予約】申込み締切 11月1日（日）※団体ごと注文

- ・当日は2Fホールでの飲食は可能です。(各自持参でもOK)
- ・代金は、当日受付で徴収いたします。

※値段、メニューは、現在調整中です。

1食 750円前後、メニューは3種類程度を考えています。

また内容が決まり次第、アナウンスさせていただきます。